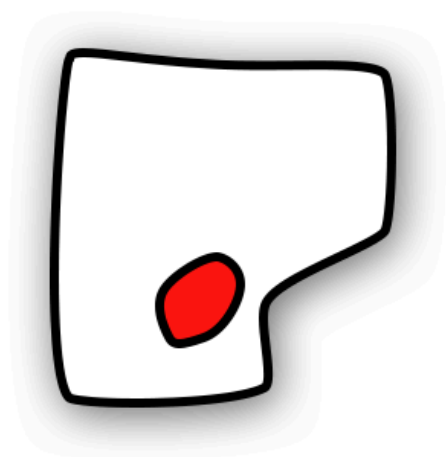


# Jaarboekje ouders

2026-2027



Openbare Daltonschool

't Palet

*Helder Uitnodigend Prikkelend*

# Inhoudsopgave

|                                                   |           |
|---------------------------------------------------|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>                              | <b>2</b>  |
| <b>Vakanties en vrije dagen 2026-2027</b>         | <b>3</b>  |
| <b>Schooltijden</b>                               | <b>4</b>  |
| <b>Wie zit waar?</b>                              | <b>5</b>  |
| <b>Wegbrengen van leerlingen</b>                  | <b>6</b>  |
| <b>Gymnastiek</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>Gruitdagen</b>                                 | <b>7</b>  |
| <b>Traktaties voor de juffen en meesters</b>      | <b>7</b>  |
| <b>Medezeggenschapsraad</b>                       | <b>8</b>  |
| <b>Extra verlof aanvragen buiten de vakanties</b> | <b>8</b>  |
| <b>De Schoolgids</b>                              | <b>10</b> |

## Vakanties en vrije dagen 2026-2027

|                                                              |                                                                   |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Herfstvakantie                                               | 19-10-2026 t/m 23-10-2026                                         |
| Kerstvakantie                                                | 21-12-2026 t/m 01-01-2027                                         |
| Voorjaarsvakantie                                            | 22-02-2027 t/m 26-02-2027                                         |
| Goede Vrijdag en Pasen                                       | 26-03-2027 t/m 29-03-2027                                         |
| Meivakantie (incl. koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaart) | 26-04-2027 t/m 07-05-2027                                         |
| Tweede Pinksterdag                                           | 17-05-2027                                                        |
| Juni week                                                    | 14-06-2027 t/m 18-06-2027                                         |
| Zomervakantie                                                | 19-07-2027 t/m 27-08-2027                                         |
|                                                              |                                                                   |
| Studiedagen groep 1 t/m 8                                    | 16-10-2026                                                        |
|                                                              | 11-01-2027                                                        |
|                                                              | 03-02-2027                                                        |
|                                                              | 30-03-2027                                                        |
|                                                              |                                                                   |
|                                                              |                                                                   |
| Op de volgende dagen zijn alle groepen om 12.00 uur vrij.    | vrijdag 04-12-2026                                                |
|                                                              | vrijdag 18-12-2026                                                |
|                                                              | vrijdag 16-07-2027                                                |
|                                                              |                                                                   |
|                                                              |                                                                   |
| Groepen 8                                                    | Dinsdag 18-05-2027 vrij i.v.m. Centrale Leerling Overdracht PO-VO |
| Groepen 8 laatste schoolweek                                 | Woensdag 14-07-2027 om 12.00 uur uit.                             |
|                                                              | Donderdag 15-07-2027 en vrijdag 16-07-2027 vrij.                  |

## Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen rooster, de groepen 1 t/m 8 gaan alle dagen van 08.30 - 14.00 uur naar school. Dit betekent dat alle kinderen op school lunchen.

De deuren van de school zullen om 08.20 uur open gaan waarbij het inloop- en werkmoment in de klassen meteen start.

**De lessen starten om 08.30 uur en we verwachten dan ook dat de kinderen in de klas zijn.**

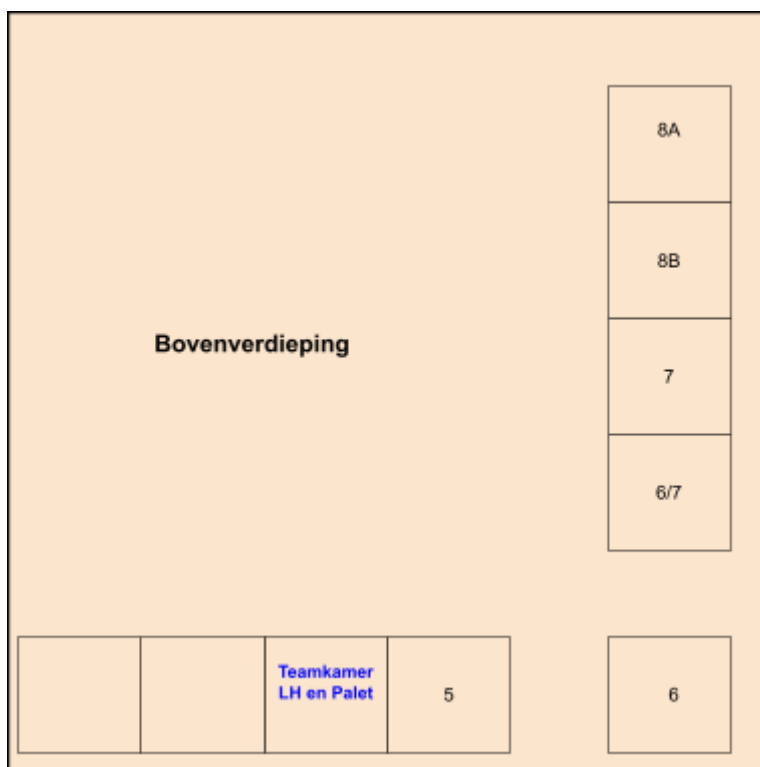
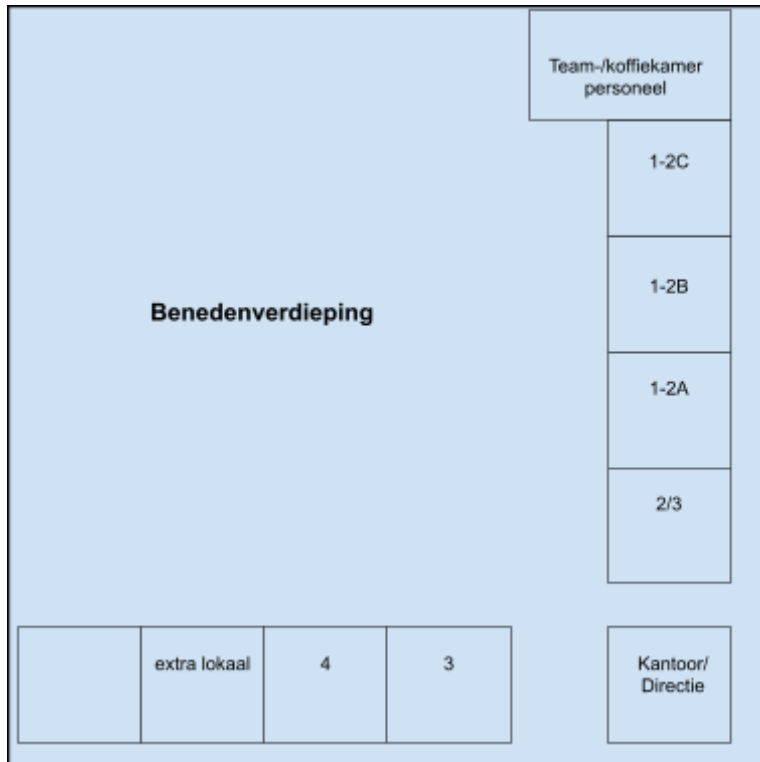
De groepen ½ verzamelen zich om 08.20 uur buiten voor hun eigen groep en gaan om 8.25 naar binnen.

## Formatie 2026-2027

| Groep | ma                             | di                             | woe                            | do                             | vrij    |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------|
| 1-2A  | Karin                          | karin                          | Karin                          | Willy                          | Willy   |
| 1-2B  | Lotte                          | Lotte                          | Lindsay                        | Lindsay                        | Lindsay |
| 1-2C  | Renza                          | Renza                          | Renza                          | Esther                         | Renza   |
| 2/3   | Amber +<br>Maaïke (tot 12 uur) | Amber +<br>Maaïke (tot 12 uur) | Amber +<br>Maaïke (tot 12 uur) | Amber +<br>Maaïke (tot 12 uur) | Amber   |
| 3     | Renske                         | Renske                         | Renske                         | Renske +<br>Gerda              | Gerda   |
| 4     | Marion                         | Aimée                          | Aimée                          | Marion                         | Marion  |
| 5     | Joyce                          | Ellemieke                      | Joyce                          | Joyce                          | Joyce   |
| 6     | Balou                          | Balou                          | Balou                          | Balou                          | Balou   |
| 6/7   | Rowan                          | Rowan                          | Rowan                          | Lotte                          | Lotte   |
| 7     | Ilonka/Janneke                 | Ilonka                         | Ilonka                         | Ilonka                         | Ilonka  |
| 8A    | Esther                         | Esther                         | Rudger                         | Rudger                         | Rudger  |
| 8B    | Marjan                         | Marjan                         | Marjan                         | Marjan                         | Marjan  |

|                          | ma        | di        | woe       | do        | vrij      |
|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Directeur                | Francisco | Francisco | Francisco | Francisco | Francisco |
| Teamleider               |           | Rudger    |           |           |           |
| IB                       | Janneke   | Janneke   | Janneke   | Janneke   |           |
| Administratie            |           | Daphne    |           | Daphne    |           |
| Conciërge<br>(ochtenden) | Kai       | Kai       | Kai       | Kai       | Kai       |
| Projectgroep             |           |           |           | Ellemieke |           |

## Wie zit waar?



# Belangrijke weetjes

## Wegbrengen van leerlingen

Op 't Palet hechten wij waarde aan het bevorderen van de zelfstandigheid van leerlingen, passend bij onze Daltonvisie. Een zelfstandige start van de schooldag draagt bij aan een rustige en doelgerichte leeromgeving.

### Afspraken rondom het brengen

Ouders/verzorgers nemen bij het brengen van hun kind afscheid buiten de school (op het plein of bij de ingang). De leerlingen gaan vervolgens zelfstandig naar binnen en:

- hangen hun jas en tas op;
- nemen hun eten en drinken mee naar de klas;
- starten zelfstandig met de inloop en hun werkzaamheden.

### Toelichting en afstemming

Aan het begin van het schooljaar worden deze afspraken toegelicht tijdens de informatieavonden (met name in groep 1/2 en 3). Indien nodig kunnen leerkrachten op groepsniveau aanvullende afspraken maken, bijvoorbeeld in het kader van gewenning.

### Ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind. Daarom organiseren wij voorafgaand aan iedere vakantie een inloopweek, waarin ouders de gelegenheid krijgen om een kijkje te nemen in de klas en samen met hun kind werk te bekijken.

### Contactmomenten

Voor het doorgeven van informatie of het stellen van vragen in de ochtend kunnen ouders gebruikmaken van Parro. Op deze manier borgen wij een rustige start van de schooldag voor alle leerlingen.

Deze werkwijze ondersteunt een duidelijke structuur en draagt bij aan een veilige en voorspelbare leeromgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen in zelfstandigheid.

## Kind ziekmelden

Bij ziekte van je zoon of dochter dien je dit op dezelfde schooldag via Parro te melden. Lukt dit niet dan kun je de school bellen. Wanneer je belt dan is het vanaf 8.20 uur een ongunstig tijdstip, aangezien alle kinderen op dat moment binnenkomen. Je kunt dan het beste tussen 8.00 en 8.20 uur bellen. Het telefoonnummer hiervoor is: 033-4940473.

Als wij een kind missen en wij hebben rond 9.00 uur geen bericht ontvangen, dan is je kind zonder opgaaf van reden afwezig.

Wij zullen dan ook telefonisch contact opnemen met een ouder om te informeren waar het kind is.

## Gymnastiek

### Groep 1-2

In de kleutergroepen wordt op donderdag gym gegeven in het speellokaal op de begane grond. Deze gymlessen worden verzorgd door een vakdocent gym. Daarnaast geven de leerkrachten ook spellessen in het speellokaal. Er wordt gebruikgemaakt van diverse bronnenboeken om de spellessen, lessen met klein materiaal, bewegen op muziek en lessen met toestellen te verzorgen. De kinderen hebben hiervoor geen aparte kleding of schoeisel nodig.

### Groep 3 t/m 8

De gymlessen in de groepen 3 t/m 8 worden door een vakdocent gym gegeven. Deze groepen hebben twee keer per week gymnastiek. De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten zelf voor eenvoudige gymkleding zorgen. Gymschoenen die buiten gedragen worden, mogen niet in de zaal worden gebruikt en dat geldt ook voor gymschoenen met zwarte of donkere zolen.

## Gruitdagen

We merken dat het samen eten van een gezonde pauzehap kinderen stimuleert om gezonde keuzes te maken. Als school vinden wij gezond eetgedrag belangrijk en willen we hier op een positieve manier aan bijdragen.

Op dinsdag, woensdag en donderdag hebben wij op school onze gruitdagen. Op deze dagen vragen wij ouders om hun kind groente of fruit mee te geven voor de ochtendpauze. Ook op maandag en vrijdag moedigen wij het meegeven van een gezonde pauzehap aan.

Natuurlijk bent u als ouder/verzorger degene die bepaalt wat u uw kind meegeeft naar school. U kent uw kind het beste en maakt daarin als opvoeder uw eigen afweging. Wij hopen vooral dat we samen kunnen bijdragen aan gezonde gewoonten en een fijne, bewuste start van de dag.

## Traktaties voor de juffen en meesters

Wanneer de kinderen jarig zijn willen ze de juffen en meesters ook graag trakteren. Traditie op 't Palet is dat de juffen en meesters koffie**bonen** en/of thee krijgen als traktatie van de kinderen. Hier zijn ze namelijk heel erg gek op!

Dus mocht uw kind ons willen trakteren dan wordt thee en/of koffiebonen heel erg gewaardeerd.





## Ouderraad

De Ouderraad stelt zich ten doel om evenementen en activiteiten te organiseren die de schooltijd van de kinderen nog aangenamer maken. De organisatie vindt plaats in overleg en in samenwerking met het team van leerkrachten en directie.

Voor de bekostiging van de evenementen maakt de OR gebruik van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag vindt u terug in de schoolgids.

Voorbeelden van activiteiten die de Ouderraad (mede) organiseert zijn:

- Het Sinterklaasfeest
- Activiteiten rond Kerstmis (ontbijt/diner/markt)
- Activiteiten rond Pasen
- Koningsspelen
- Afscheidsmusical

De Ouderraad bestaat in feite uit alle ouders van leerlingen van Basisschool 't Palet. Je bent dus ook lid van deze raad! De raad wordt vertegenwoordigd door een bestuur, de ouderraad (OR), en overige bestuursleden bestaande uit ouders en teamleden.

De ouderraad is via het volgende mailadres bereikbaar: [or@paletleusden.nl](mailto:or@paletleusden.nl)

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat op 't Palet uit 3 ouders en 3 personeelsleden. Via de MR kunnen ouders en personeel meedenken, meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school, bijvoorbeeld als het gaat om huisvesting, de ouderbijdrage, veiligheid of het lesrooster. De MR heeft daarvoor ongeveer eens per 6 weken overleg met de directeur. Deze vergaderingen zijn openbaar, al kunnen gedeeltes hiervan besloten zijn.

De medezeggenschapsraad is via het volgende mailadres bereikbaar:

[mr@paletleusden.nl](mailto:mr@paletleusden.nl)

## Extra verlof aanvragen buiten de vakanties

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?

Je mag je kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doe je dit wel, dan overtreedt je de Leerplichtwet en ben je strafbaar.

Kun je door je werk in niet één van de schoolvakanties in een schooljaar op vakantie?

Leidt op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's? Dan kun je 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

### Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kun je door je werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met je gezin op vakantie. Als je seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector of als je met piekdruk te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.



## **Toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties aanvragen**

Je vraagt toestemming aan de directeur van de school. Formeel moet je dit uiterlijk 8 weken voor het verlof aanvragen.

Je aanvraag dien je via de website aan te vragen. Bovenaan de website vind je de knop 'verlofaanvraag'.

De directeur kan je om een verklaring vragen waaruit blijkt dat je niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan en dat wanneer je wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Dit doordat je bijvoorbeeld een groot deel van je omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor je op kunnen stellen.

De schooldirecteur beslist of je kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag je kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie buiten de schoolvakanties om, kan bijna nooit. Dit zal met de leerplichtambtenaar besproken moeten worden.

## **Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties**

Je kind kan alleen vrij krijgen als:

- je kunt aantonen dat je door je werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- Je onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als je op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

Je kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar indienen.

## **Vrij voor bijzondere omstandigheden**

Je kunt ook [vrij vragen voor je kind bij bijzondere omstandigheden](#). Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft. Voor bijzondere omstandigheden kan de schooldirecteur je toestemming geven als je voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

## **Vuistregels voor extra verlof**

Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Veel directeurs van scholen en leerplichtambtenaren hanteren de vuistregels die hieronder staan om bij gewichtige omstandigheden wel of geen extra verlof te verlenen. Omdat deze vuistregels geen wettelijke regels zijn, is het niet verplicht deze regels toe te passen. Onder de vuistregels valt:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad\* van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.

- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad\* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad\* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

**Het aanvragen zelf doe je via de website!**

## De Schoolgids

De schoolgids vindt u op de website. Er zijn landelijke regels over wat minimaal in de schoolgids moet staan. Hier moet elke school zich aan houden. In de schoolgids vindt u in ieder geval informatie over:

- De doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt. Denk dan bijvoorbeeld aan informatie over hoeveel kinderen blijven zitten, naar welk niveau stromen leerlingen door, wat is het slagingspercentage van de school, etc.
- De manier waarop de verplichte onderwijstijd wordt ingevuld: wat zijn de lestijden, wanneer zijn de vakanties en studiedagen, wat is het beleid bij lesuitval, etc.
- De manier waarop extra ondersteuning voor leerlingen wordt vormgegeven.
- De invulling en hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, waarbij duidelijk wordt beschreven dat de bijdrage vrijwillig is.
- De rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school: zoals gedragscodes of privacybeleid.
- Informatie over de klachtenregeling: waar kunt u terecht en wat is de procedure als u een klacht heeft over de school.
- Het veiligheidsbeleid: zoals het pestprotocol en informatie over de vertrouwenspersoon op school.
- De regels rondom ziekmelding en afwezigheid op school.
- De invulling van het karakter of de identiteit van de school in het geval van een samenwerkingschool.
- Het samenwerkingsverband passend onderwijs waarbij de school is aangesloten.
- Het kwaliteitsbeleid van de school.