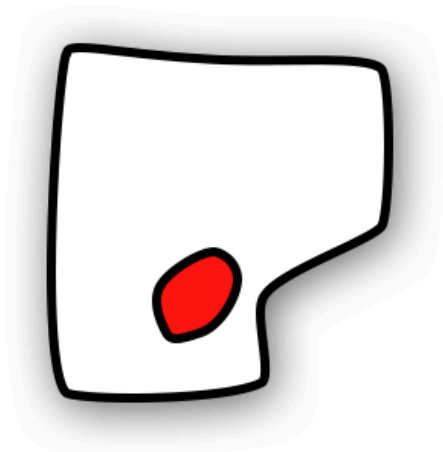


# Jaarboekje ouders 2025-2026



Openbare Daltonschool

't Palet

*Helder Uitnodigend Prikkelend*

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Vakanties en vrije dagen 2025-2026</b>	<b>3</b>
<b>Schooltijden</b>	<b>4</b>
<b>Groepsindeling</b>	<b>4</b>
<b>Wie zit waar?</b>	<b>5</b>
<b>Jaarplanning</b>	<b>6</b>
<b>Gymnastiek</b>	<b>8</b>
<b>Gruitdagen</b>	<b>8</b>
<b>Traktaties voor de juffen en meesters</b>	<b>9</b>
<b>Ouderraad</b>	<b>9</b>
<b>Medezeggenschapsraad</b>	<b>9</b>
<b>Extra verlof aanvragen buiten de vakanties</b>	<b>10</b>
<b>De Schoolgids</b>	<b>11</b>

## Vakanties en vrije dagen 2025-2026

Herfstvakantie	20-10-2025 t/m 24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025 t/m 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026 t/m 20-02-2026
Goede Vrijdag en Pasen	03-04-2026 t/m 06-04-2026
Meivakantie	18-04-2026 t/m 05-05-2026
Hemelvaart	14-05-2026 en 15-05-2026
Tweede Pinksterdag	25-05-2026
Zomervakantie	20-07-2026 t/m 30-08-2026

Studiedagen groep 1 t/m 8	18-09-2025
	17-10-2025
	28-01-2026
	31-03-2026
	04-05-2026 (in de meivakantie)
	22-06-2026

Op de volgende dagen zijn alle groepen om 12.00 uur vrij.	vrijdag 05-12-2025
	vrijdag 19-12-2025
	vrijdag 17-07-2026

Groepen 8	hele dag vrij; Centrale Leerling Overdracht PO-VO
Groepen 8 laatste schoolweek	Woensdag 15-07-2026 om 12.00 uur uit.
	Donderdag 16-07-2026 en vrijdag 17-07-2026 vrij.

## Schooltijden

Wij hanteren het vijf gelijke dagen rooster, de groepen 1 t/m 8 gaan alle dagen van 08.30 - 14.00 uur naar school. Dit betekent dat alle kinderen op school lunchen.

De deuren van de school zullen om 08.20 uur open gaan waarbij het inloop- en werkmoment in de klassen meteen start.

De lessen starten om 08.30 uur.

De groepen ½ verzamelen zich om 08.20 uur buiten voor hun eigen groep en gaan om 8.25 naar binnen.

### inloop-werkmoment

De kinderen gaan vanaf het moment dat ze de klas binnenkomen aan het werk met hun weektaak. Dit komt de rust in de school ten goede en bevordert de werkhouding en zelfstandigheid van de kinderen enorm.

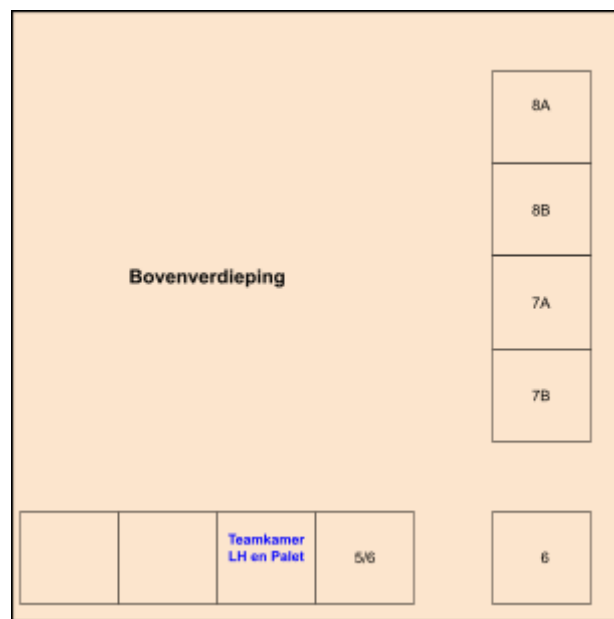
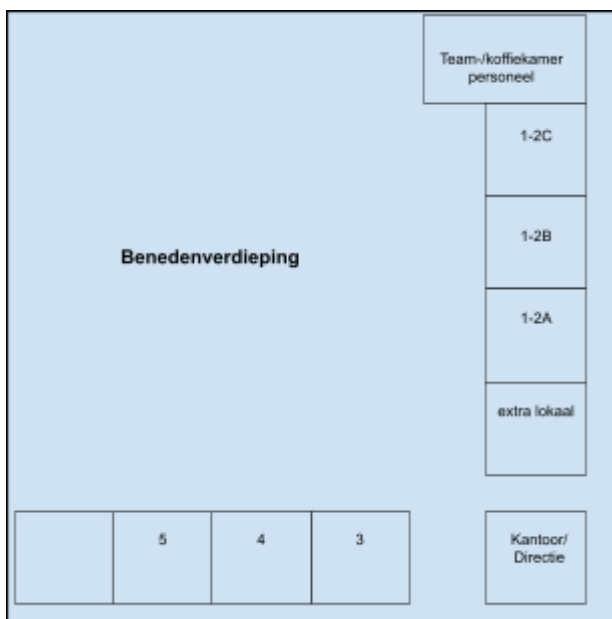
## Groepsindeling

### Formatie 2025-2026

	ma	di	woe	do	vrij
1-2A	Karin	Karin	Karin	Joke	Joke
1-2B	Amber	Amber	Lindsay	Lindsay	Lindsay
1-2C	Maike	Maike	Lilian	Lilian	Maike
3	Renske	Renske	Renske	Renske	Amber
4	Aimée/Marion	Aimée	Aimée	Marion	Marion
5	Joyce	Marion	Joyce	Joyce	Joyce
5/6	Lotte	Rowan	Lotte	Lotte	Lotte
6	Balou	Balou	Balou	Balou	Balou
7A	Rowan	Ilonka	Rowan	Ilonka	Ilonka
7B	Esther	Esther	Ilonka	Esther	Esther
8A	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan	Marjan
8B	Ellemieke	Rudger	Rudger	Rudger	Rudger

	ma	di	woe	do	vrij
<b>Directeur</b>	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco	Francisco
<b>Coördinator</b> Op de oneven weken	Marion (1-4) Ilonka (5-8)				
<b>IB</b>	Janneke	Janneke	Janneke	Janneke	
<b>Administratie</b>		Daphne		Daphne	
<b>Conciërge (ochtenden)</b>	Kai	Kai	Kai	Kai	
<b>Projectgroep</b>				Ellemieke	

## Wie zit waar?



# Jaarplanning

augustus 2025		september 2025	
25 augustus - 29 augustus	Opstartweek team Palet	02 september	Eerste schooldag 8.20 uur; ouders mogen met hun kind mee naar binnenlopen  De hele week is het ook inloopweek tussen 14.00 en 15.00 uur
		08 september	11.45 ontruimingsoefening
		10 september	Informatieavond groepen 1-4 + Ouderavond (Kindgesprekken) + Drankje
		18 september	Studiedag
		26 september	klimaatdoedag groepen 7
		29 september	8.35-9.15 Koffieochtend groep 1/2a
		30 september	1e MR vergadering
oktober 2025		november 2025	
01 oktober	start kinderboekenweek	05 november	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 7
03 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groep 1/2b	14 november	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 8
08 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groep 1/2c		
10 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groep 3		
15 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groep 4		
17 oktober	Studiedag		
20 oktober - 24 oktober	Herfstvakantie		
29 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 5		
31 oktober	8.35-9.15 Koffieochtend groepen 6		
december 2025		januari 2026	
05 december	Sinterklaas (alle groepen 12 uur uit)	22 december - 02 januari	Kerstvakantie
18 december	kerstviering	21 januari	8.35-9.30 Thematische koffieochtend met ouders
19 december	12 uur uit	28 januari	Studiedag
22 december - 02 januari	Kerstvakantie		

	februari 2026		maart 2026
03 februari	Doorstroomtoets groep 8	11 maart	Open dag
04 februari	Doorstroomtoets groep 8	18 maart	Daltondag
13 februari	Portfolio mee	25 maart	8.35-9.30 Thematische koffieochtend met ouders
16 februari - 20 februari	Voorjaarsvakantie	week 12+13	Oudergesprekken
27 februari	8.35-9.30 Thematische koffieochtend met ouders	week 12	Definitief advies groep 8
		31 maart	Studiedag
	april 2026		mei 2026
02 april	Paasviering	20 april - 05 mei	Meivakantie
03 april + 06 april	Goede Vrijdag + Pasen	19 mei - 22 mei	A4D
week 15+16	Indicatie VO gesprekken Groep 7	14 mei + 15 mei	Hemelvaart
week 16	Inloopweek	19 mei	Groepen 8, vrij
week 16	Koningsspelen	25 mei	Pinksteren
20 april - 05 mei	Meivakantie		
	juni 2026		juli 2026
10 juni - 12 juni	Schoolkamp groep 8	01 juli	schoolreis 1 t/m 7
22 juni	Studiedag	08 juli	Doordraaimoment voor alle groepen
		10 juli	Portfolio mee
		13 juli	Musical 8a
		14 juli	Musical 8b
		15 juli	11.00 uitzwaaien groep 8, 12.00 groep 8 vakantie
		17 juli	Hapjes-ochtend
		17 juli	laatste schooldag, 12 uur iedereen zomervakantie

## Kind ziekmelden

Bij ziekte van je zoon of dochter dien je dit op dezelfde schooldag via Parro te melden. Lukt dit niet dan kun je de school bellen. Wanneer je belt dan is het vanaf 8.20 uur een ongunstig tijdstip, aangezien alle kinderen op dat moment binnenkomen. Je kunt dan het beste tussen 8.00 en 8.20 uur bellen. Het telefoonnummer hiervoor is: 033-4940473.

Als wij een kind missen en wij hebben rond 9.00 uur geen bericht ontvangen, dan is je kind zonder opgaf van reden afwezig.

Wij zullen dan ook telefonisch contact opnemen met een ouder om te informeren waar het kind is.

## Gymnastiek

### Groep 1-2

In de kleutergroepen wordt op dinsdag gym gegeven in het speellokaal op de begane grond. Deze gymlessen worden verzorgd door een vakdocent gym.

Daarnaast geven de leerkrachten ook spellessen in het speellokaal. Er wordt gebruikgemaakt van diverse bronnenboeken om de spellessen, lessen met klein materiaal, bewegen op muziek en lessen met toestellen te verzorgen.

De kinderen hebben hiervoor geen aparte kleding of schoeisel nodig.

### Groep 3 t/m 8

De gymlessen in de groepen 3 t/m 8 worden door een vakdocent gym gegeven.

Deze groepen hebben twee keer per week gymnastiek. De kinderen van groep 3 t/m 8 moeten zelf voor eenvoudige gymkleding zorgen. Gymschoenen die buiten gedragen worden, mogen niet in de zaal worden gebruikt en dat geldt ook voor gymschoenen met zwarte of donkere zolen.

## Gruitdagen

We hebben ervaren dat samen een 'gezonde snack' eten de kinderen stimuleert om zichzelf een gezonder eetpatroon aan te leren. Als school zien we ook het belang van gezond eetgedrag en willen daar een positieve bijdrage aan leveren. Uiteraard bepaalt je zelf als ouder wat je je kind meegeeft naar school. De dinsdag, woensdag en donderdag zijn op onze school 'gruitdagen'. Op deze dagen vragen wij je om je kind een stuk groente of fruit voor in de ochtendpauze mee te geven.

Voor de ochtendpauze op maandag en vrijdag vragen wij je ook om het liefst iets gezonds te eten mee te geven.



## Traktaties voor de juffen en meesters

Wanneer de kinderen jarig zijn willen ze de juffen en meesters ook graag trakteren. Traditie op 't Palet is dat de juffen en meesters koffiebonen en/of thee krijgen als traktatie van de kinderen. Hier zijn ze namelijk heel erg gek op! Dus mocht uw kind ons willen trakteren dan wordt thee en/of koffiebonen heel erg gewaardeerd.



## Ouderraad

De Ouderraad stelt zich ten doel om evenementen en activiteiten te organiseren die de schooltijd van de kinderen nog aangenamer maken. De organisatie vindt plaats in overleg en in samenwerking met het team van leerkrachten en directie. Voor de bekostiging van de evenementen maakt de OR gebruik van de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. De hoogte van dit bedrag vindt u terug in de schoolgids. Voorbeelden van activiteiten die de Ouderraad (mede) organiseert zijn:

- Het Sinterklaasfeest
- Activiteiten rond Kerstmis (ontbijt/diner/markt)
- Activiteiten rond Pasen
- Koningsspelen
- Afscheidsmusical

De Ouderraad bestaat in feite uit alle ouders van leerlingen van Basisschool 't Palet. Je bent dus ook lid van deze raad! De raad wordt vertegenwoordigd door een bestuur, de ouderraad (OR), en overige bestuursleden bestaande uit ouders en teamleden.

De ouderraad is via het volgende mailadres bereikbaar: [or@paletleusden.nl](mailto:or@paletleusden.nl)

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat op 't Palet uit 3 ouders en 3 personeelsleden. Via de MR kunnen ouders en personeel meedenken, meepraten en meebeslissen over de gang van zaken op school, bijvoorbeeld als het gaat om huisvesting, de ouderbijdrage, veiligheid of het lesrooster. De MR heeft daarvoor ongeveer eens per 6 weken overleg met de directeur. Deze vergaderingen zijn openbaar, al kunnen gedeeltes hiervan besloten zijn.

De medezeggenschapsraad is via het volgende mailadres bereikbaar: [mr@paletleusden.nl](mailto:mr@paletleusden.nl)

## Extra verlof aanvragen buiten de vakanties

Mag ik mijn kind buiten de schoolvakantie meenemen op vakantie?

Je mag je kind niet meenemen op vakantie buiten de schoolvakanties. Doe je dit wel, dan overtreedt je de Leerplichtwet en ben je strafbaar.

Kun je door je werk in niet één van de schoolvakanties in een schooljaar op vakantie?

Leidt op vakantie gaan tijdens een schoolvakantie tot onoverkomelijke

bedrijfseconomische risico's? Dan kun je 1 keer per schooljaar een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

### Vrij buiten de schoolvakanties

Soms kun je door je werk tijdens geen enkele schoolvakantie in het schooljaar met je gezin op vakantie. Als je seizoensgebonden werk doet, bijvoorbeeld in de agrarische sector of als je met piekdruk te maken krijgt juist tijdens schoolvakanties. In dat geval kun je een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties.

### Toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties aanvragen

Je vraagt toestemming aan de directeur van de school. Formeel moet je dit uiterlijk 8 weken voor het verlof aanvragen.

Je aanvraag dien je via de website aan te vragen. Bovenaan de website vind je de knop 'verlofaanvraag'.

De directeur kan je om een verklaring vragen waaruit blijkt dat je niet tijdens de reguliere schoolvakanties op vakantie kunt gaan en dat wanneer je wel in die periode zou gaan, dit leidt tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Dit doordat je bijvoorbeeld een groot deel van je omzet of inkomsten mis zou lopen. Een accountant zou een dergelijke verklaring voor je op kunnen stellen.

De schooldirecteur beslist of je kind extra vrij krijgt van school. De schooldirecteur mag je kind maximaal 10 schooldagen vrij geven. Langer dan 10 schooldagen extra vakantie buiten de schoolvakanties om, kan bijna nooit. Dit zal met de leerplichtambtenaar besproken moeten worden.

### Voorwaarden verlof buiten de schoolvakanties

Je kind kan alleen vrij krijgen als:

- je kunt aantonen dat je door je werk niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunt;
- het verlof niet in de eerste 2 weken na de zomervakantie valt;
- het gaat om een gezinsvakantie, die niet langer duurt dan 10 schooldagen;
- Je onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als je op vakantie gaat gedurende een schoolvakantie.

Je kunt deze aanvraag slechts 1 keer per schooljaar indienen.

### Vrij voor bijzondere omstandigheden

Je kunt ook [vrij vragen voor je kind bij bijzondere omstandigheden](#). Bijvoorbeeld bij belangrijke familiegebeurtenissen, zoals een begrafenis of huwelijk. Ook dit mag alleen als de schooldirecteur of de leerplichtambtenaar hier vooraf toestemming voor geeft. Voor bijzondere omstandigheden kan de schooldirecteur je toestemming geven als je voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven.

### Vuistregels voor extra verlof

Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Veel directeurs van scholen en leerplichtambtenaren hanteren de vuistregels die hieronder staan om bij gewichtige omstandigheden wel of geen extra verlof te verlenen. Omdat deze vuistregels geen wettelijke regels zijn, is het niet verplicht deze regels toe te passen. Onder de vuistregels valt:

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad\* van het kind: maximaal twee dagen.
- Huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50 of 60-jaar) van ouders en/of grootouders: één dag.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: één dag.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad\* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad\* van het kind: duur in overleg met de directeur.
- Verhuizing van gezin: één dag.

**Het aanvragen zelf doe je via de website!**

## De Schoolgids

De schoolgids vindt u op de website. Er zijn landelijke regels over wat minimaal in de schoolgids moet staan. Hier moet elke school zich aan houden. In de schoolgids vindt u in ieder geval informatie over:

- De doelen van het onderwijs en de resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt. Denk dan bijvoorbeeld aan informatie over hoeveel kinderen blijven zitten, naar welk niveau stromen leerlingen door, wat is het slagingspercentage van de school, etc.
- De manier waarop de verplichte onderwijstijd wordt ingevuld: wat zijn de lestijden, wanneer zijn de vakanties en studiedagen, wat is het beleid bij lesuitval, etc.
- De manier waarop extra ondersteuning voor leerlingen wordt vormgegeven.
- De invulling en hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage, waarbij duidelijk wordt beschreven dat de bijdrage vrijwillig is.

- De rechten en plichten van ouders, leerlingen en de school: zoals gedragscodes of privacybeleid.
- Informatie over de klachtenregeling: waar kunt u terecht en wat is de procedure als u een klacht heeft over de school.
- Het veiligheidsbeleid: zoals het pestprotocol en informatie over de vertrouwenspersoon op school.
- De regels rondom ziekmelding en afwezigheid op school.
- De invulling van het karakter of de identiteit van de school in het geval van een samenwerkingsschool.
- Het samenwerkingsverband passend onderwijs waarbij de school is aangesloten.
- Het kwaliteitsbeleid van de school.